

FUTURE ACADEMY

ASSISTENTE DI DIREZIONE



Future Academy



Con questo
CORSO

DESCRIZIONE

L'Assistente di Direzione è una figura di importanza strategica nel contesto aziendale e rappresenta l'anello di congiunzione tra il management e l'esterno dell'organizzazione.

L'Assistente di Direzione supporta le funzioni e le attività dei dirigenti e dei manager in svariati ambiti, che vanno dalla logistica degli spostamenti, alla gestione dell'agenda, all'elaborazione di report di meeting e riunione, fino al mantenimento di rapporti con agenti, fornitori o clienti.

Le abilità richieste per questo tipo di ruolo sono molteplici e comprendono l'affidabilità, l'autonomia, la gestione del tempo, il problem solving, la comunicazione, la determinazione e la capacità di lavorare sotto stress, al fine di gestire urgenze e priorità nel migliore dei modi.

Si tratta di un ruolo molto complesso, per questi motivi deve essere supportato da programmi formativi che siano in grado di creare delle figure professionali adatte.

OBIETTIVI

Il Master Online per Assistenti di Direzione forma una figura competente e completa, attraverso un percorso di perfezionamento funzionale ed integrato che mira a trasmettere tutte le competenze necessarie per eccellere in questo ruolo tanto difficile quanto importante per un'azienda. Da una parte l'allievo apprenderà tutte quelle competenze tecniche richieste della mansione, dall'altra invece verrà formato sulle competenze trasversali indispensabili per essere un Assistente di Direzione.



Videocorsi Online disponibili h24 per un anno intero



Accorcia le distanze e collegati da ogni parte del mondo con qualsiasi dispositivo



Tutor sempre a disposizione, i nostri formatori sono professionisti certificati



Dispense e materiale didattico sempre disponibile da scaricare



Test di valutazione e esami online



Attestato riconosciuto

Future Academy
UNA PANORAMICA

Siamo una scuola di formazione che punta su contenuti video multimediali, docenti qualificati e professionisti del settore che hanno tenuto negli ultimi anni più di 300 corsi disponibili sulla nostra piattaforma.



Vediamo più da
VICINO

ARGOMENTI

- AREA CORE:
 - Assistente di Direzione
 - Meeting Management
 - Organizzazione Aziendale
 - Comunicazione Efficace
- AREA MINOR:
 - Fondamenti di Marketing
 - Marketing dei Servizi
 - Time Management
 - Social Media Strategy
- AREA SOFT SKILLS:
 - Intelligenza Emotiva
 - Autostima
 - Linguaggio del corpo
 - Team Building
- AREA INGLESE: 50 ore di formazione sull'inglese commerciale business.
- FIELD PROJECT: 50 ore per la creazione del progetto finale.



TEST ONLINE

TEST A SCELTA MULTIPLA

FIELD PROJECT

Potrai scegliere tra una tesi o un progetto pratico da concordare con il tuo tutor.

RICONOSCIMENTI



ISO 9001:2015

ISO 9001 è lo standard di riferimento internazionalmente riconosciuto per la gestione della Qualità di qualsiasi organizzazione che intenda rispondere all'esigenza dell'aumento dell'efficacia ed efficienza dei processi interni attraverso il miglioramento della soddisfazione e della fidelizzazione dei clienti.



European Association for Distance Learning (EADL) è un'organizzazione internazionale che si occupa dello scambio di informazioni e idee sull'educazione a distanza. Comprende scuole, istituzioni e individui che lavorano nel campo dell'istruzione a distanza dislocati in più di 20 paesi europei.